

**Требования к проведению муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
по ИСКУССТВУ  
(МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА)  
в 2025–2026 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Содержание**

1. Порядок проведения.
2. Справочные материалы, разрешённые к использованию.
3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.
4. Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения олимпиадных заданий.
5. Процедура проверки заданий.
6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений.
7. Процедура показа работ.
8. Процедура рассмотрения апелляций.
9. Процедуры подведения итогов олимпиады.

## 1. Порядок проведения.

Согласно Положению о всероссийской олимпиаде школьников, муниципальный этап олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) является вторым из числа четырёх её этапов. В нём принимают участие победители и призёры школьного этапа всероссийской олимпиады по искусству (МХК), победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с пунктом IV. 47 Порядка проведения олимпиады победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном и муниципальном этапах.

Муниципальный этап олимпиады проводится **в один тур** и предполагает выполнение аудиторных заданий в течение пяти аудиторных часов (225 мин.) для 7–11 классов.

Задания участники выполняют черной гелевой ручкой.

Задания выполняются участниками на бланках (листах) ответов, выданных Организаторами.

Каждый участник олимпиады должен быть обеспечен индивидуальным **рабочим местом**, индивидуальной распечаткой заданий, бланков для ответов, бланков с изобразительными рядами, бумагой для черновых записей из расчёта не менее 1 лист А 4 на человека. Черновики членами жюри не оцениваются.

В комплект олимпиадных заданий теоретического тура муниципального этапа олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий (тексты заданий);
- бланки с изобразительными рядами;
- бланк для ответов на задания;
- оценочные листы с критериями оценивания для проведения процедуры проверки работы (критерии);

– ответы и методика оценивания олимпиадных заданий (ключи) теоретического тура для членов жюри.

Для выполнения заданий требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям.

Организаторы должны предусмотреть наличие в аудитории некоторого количества запасных письменных принадлежностей. Их отсутствие не должно служить препятствием к выполнению заданий.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран: каждый из рядов должен находиться в поле зрения не менее 15 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом не менее чем за 5 минут.

Прослушивание каждого музыкального файла рекомендуется включить целиком с обязательным объявлением порядкового номера.

Требование обеспечения питьевой водой участников Олимпиады решается организаторами в каждом случае индивидуально.

## **2. Справочные материалы, разрешённые к использованию.**

Участникам разрешается пользоваться только находящимися в аудиториях орфографическими словарями.

## **3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.**

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол

представителем организатора. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

При оценивании выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады учитывается следующее:

точность и чёткость ответа на поставленные вопросы, понимание образной сущности произведения искусства, знание специальных терминов и умение ими пользоваться, знание имён авторов, названий произведений искусства, места их нахождения, умение проводить художественный анализ произведения искусства, умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве, умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства, умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств), логичность изложения ответа на поставленный вопрос, аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения, умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства; умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями), наличие или отсутствие фактических ошибок, точность выполнения задания на количественные вопросы, грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок, аккуратность выполнения работы.

Количество баллов, выставяемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов жюри, где указывается в том числе максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

#### **4. Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения олимпиадных заданий**

Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров с гарантированным отсутствием выхода в интернет, на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий,

самостоятельно при этом распределяя время работы с каждым изобразительным рядом и музыкальным файлом.

Необходимое материально -техническое обеспечение:

1. наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения;
2. наличие в аудиториях орфографических словарей;
3. наличие помещения для проверки олимпиадных работ и сейфов для их хранения;
4. наличие помещения для сопровождающих лиц;
5. наличие помещения для размещения медицинских работников;
6. наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники) и бумаги для распечатки заданий, демонстрационной техники для вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей чёткость и яркость изображений;
7. наличие аппаратуры для воспроизведения музыкальных фрагментов в формате mp 3, колонок для прослушивания.

Каждому участнику, должны быть предоставлены в распечатанном виде, предусмотренные для выполнения заданий материалы:

- бланки заданий;
- бланки для ответов;
- бланки с иллюстративными рядами (цветная печать);
- бумага для черновых записей из расчёта не менее 1 лист А 4 на человека. Для этого необходима множительная и копировальная техника, компьютер /ноутбук.

В заданиях есть музыкальные файлы, поэтому необходимы акустические колонки (наушники). Программное обеспечение, позволяющее слушать аудиофайлы.

Для процедуры Показа олимпиадных работ (по заявлению участника), следует обеспечить каждого участника Оценочными листами с критериями оценивания для проведения процедуры проверки работы (критерии).

Ответы и методика оценивания олимпиадных заданий для членов жюри (ключи) - распечатывается для каждого члена жюри. Ключи к заданиям включают ответы на вопросы, их анализ, комментарии, справочные материалы для жюри, критерии оценок.

Максимальное количество баллов представлено в таблице:

Класс	7–8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Общий балл	194 балла	200 баллов	258 баллов	217 баллов

### Информация для тиражирования:

4.1. Бланк для ответов на задания. Цветная печать не предусматривается.

Для каждого участника.

Класс	7–8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Общее кол-во страниц	7 страниц формата А 4	8 страниц формата А 4	10 страниц формата А 4	10 страниц формата А 4

4.2. Бланк заданий. Задания распечатываются для каждого участника. Цветная печать не предусматривается.

Класс	7–8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Общее кол-во страниц	7 страниц формата А 4	4 страницы формата А 4	6 страницы формата А 4	6 страницы формата А 4

4.3. Бланки с изобразительными рядами. **Цветная печать страниц с иллюстрациями обязательна.** Для каждого участника.

Класс	7–8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Общее кол-во страниц	3 страницы формата А 4	3 страниц формата А 4	5 страниц формата А 4	6 страницы формата А 4

4.4. **Ответы и методика оценивания олимпиадных заданий теоретического тура (ключи).** Ключи к заданиям должны быть распечатаны с одной стороны листа. Цветная печать в материалах для членов жюри не предусматривается.

Класс	7–8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Общее кол-во страниц	10 страниц	7 страниц	11 страниц	10 страниц

**4.5. Оценочные листы с критериями оценивания** для проведения процедуры просмотра работы (критерии). Цветная печать не предусматривается.

Класс	7–8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Общее кол-во страниц	2 страницы формата А 4	3 страницы формата А 4	2 страницы формата А 4	2 страницы формата А 4

#### **4.5. Использование видео и аудиофайлов.**

Использования аудиофайлов в заданиях для обучающихся:

7-8 классы - 3 музыкальных произведения;

9 класс - 2 музыкальных произведения;

10 класс - 3 музыкальных произведения;

11 класс - 2 музыкальных произведения.

Использования видеофайлов на муниципальном этапе олимпиады по искусству (МХК) не предусматривается.

#### **5. Процедура проверки заданий.**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно - педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК), а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

Жюри олимпиады оценивает обезличенные членами шифровальной комиссии работы участников на основе записей в чистовом варианте работы. Учёт черновых записей возможен по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады при перепроверке явной описки и при проведении апелляции.

Критерии оценивания заданий, разработанные авторами заданий, предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный



выбор участников автора или произведения по аналогии с данным, даётся серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все варианты возможных ответов. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведённых примеров. Развёрнутые ответы, приводимые в ключах, служат также лишь одним из возможных вариантов решения задания, приводятся для показа того, как они могут быть оценены, не могут и не должны дословно повторяться участниками.

Количество баллов, выставляемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией, где указано максимальное количество баллов за выполнение каждого задания и количество возможных баллов. Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву неаккуратности её выполнения.

Баллы за каждое задание выставляются в указанное место рядом с заданием.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий, и выносятся на титульную страницу работы с шифром (Общий балл). Количество баллов, выставляемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов жюри, где указывается в том числе максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём приведения к 100 балльной системе. Для перевода первичных баллов в сто балльную систему следует воспользоваться формулой:  $100 \times A \div B$ , где А – сумма баллов, набранная участником, В – максимальная сумма баллов за выполнение заданий (общий балл). Результат вычисления округляется до сотых. Например, набранный балл конкретного участника 186 баллов (А), максимальная сумма баллов за выполнение заданий - 236 баллов (В) используя формулу  $100 \times A \div B = 100 \times 186 \div 236 = 78,8135592$ , округляем до сотых - 78,81. Результат участника – 78,81.

## **6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений.**

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

## **7. Процедура показа работ**

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник олимпиады вправе подать апелляцию.

## **8. Процедура рассмотрения апелляций.**

Процедура апелляции проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Несогласный с оценкой жюри участник составляет письменное заявление, в котором указывает свои личные данные (ФИО), название и/или номер учебного заведения, задания какого класса им выполнялись и номер, и пункт задания или заданий, с оценкой которых он не согласен.

Участникам разъясняется, что критерии оценки апелляции не подлежат. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады должен включать не менее трёх человек: председателя и двух членов.

Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной

форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органы исполнительной власти при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

Результаты работы апелляционной комиссии учитываются при подведении окончательных итогов муниципального этапа олимпиады.

## **9. Процедура подведения итогов олимпиады**

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам,

имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Итоговые рейтинговые таблицы после подписания председателем жюри вывешиваются на всеобщее обозрение в заранее определённом месте, и размещаются на сайте организатора мероприятия.

Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Контактный телефон методической комиссии: 8920 812 5559

Елена Сергеевна Пелепейченко,

методист Регионального центра дополнительного образования детей БУ ОО ДПО «Институт развития образования»